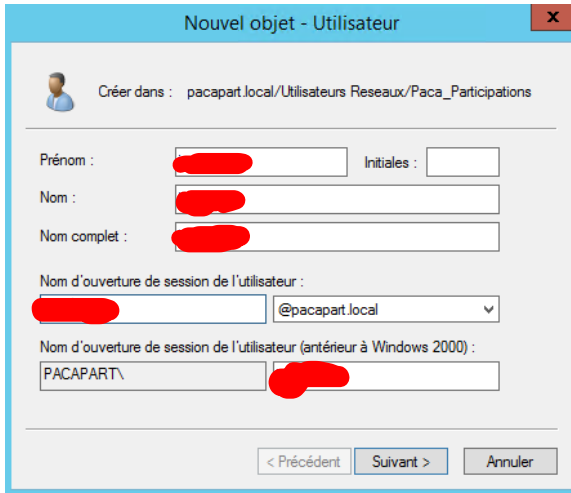


2. Créer un nouvel utilisateur

- Effectuer un clic droit dans l'espace vide de l'OU Paca_Participations.
- Sélectionner **Nouveau > Utilisateur**.



4. Renseigner les informations générales de l'utilisateur

Remplir les champs comme suit :

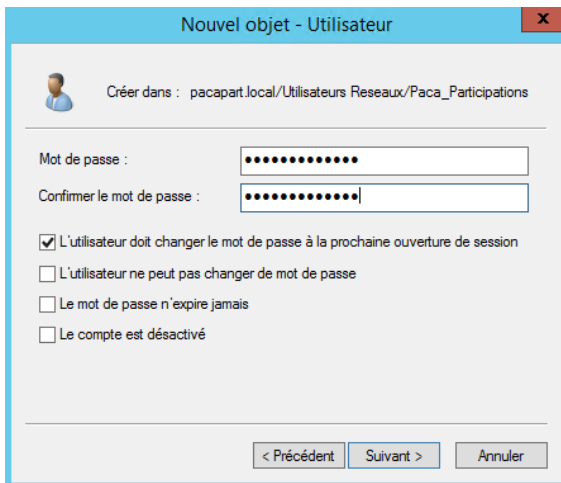
- **Prénom**
- **Nom**
- **Nom complet** : automatiquement généré
- **Nom d'ouverture de session**

5. Définir le mot de passe de l'utilisateur

Saisir un mot de passe temporaire conforme à la politique de sécurité.

Exemple :

- **Mot de passe** : ***** (*non visible à l'écran*)
- **Options** :
 - Cochez **L'utilisateur doit changer le mot de passe à la prochaine ouverture de session** (option par défaut recommandée).
 - Laissez les autres cases décochées sauf cas particulier.

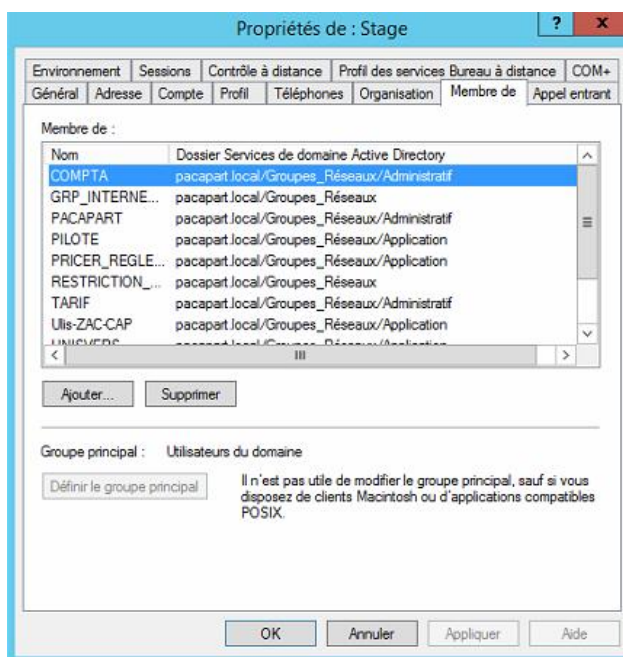


Cliquer sur **Suivant**, puis sur **Terminer** pour valider la création du compte.

5. Ajouter l'utilisateur à des groupes Active Directory

Une fois le compte créé :

1. Double-cliquer sur l'utilisateur dans l'OU.
2. Aller dans l'onglet **Membre de**.
3. Cliquer sur **Ajouter...**
4. Sélectionner les groupes requis (ex. : COMPTA, PILOTE, PACAPART, etc.).



6. Vérification

S'assurer que l'utilisateur puisse se connecter et changer son mot de passe.